



OFFRE D'EMPLOI – Agente administrative

Clinique médicale privée – Citadelle Santé

520-3B, boulevard de l'Hôpital, Gatineau (Québec) J8V 2P5

Entrée en fonction : Mi-août

Temps plein

Description du poste :

La clinique médicale *Citadelle Santé* est à la recherche d'une **agente administrative** rigoureuse, empathique et professionnelle, prête à se joindre à une équipe humaine et engagée.

En tant que membre essentiel de l'équipe, la personne retenue participera activement au bon fonctionnement administratif de la clinique en soutenant les professionnels de la santé dans leurs tâches quotidiennes.

Responsabilités :

- Accueillir les patients et assurer un service courtois et efficace
- Gérer l'inscription, l'admission et la mise à jour des dossiers des usagers
- Planifier les rendez-vous, recevoir et transmettre les messages
- Préparer et saisir des documents médicaux (rapports, demandes d'analyses, protocoles, etc.)
- Classer, organiser et maintenir à jour les dossiers physiques et électroniques
- Rédiger la correspondance et dépouiller le courrier
- Effectuer certaines tâches liées à l'approvisionnement et à la gestion des fournitures

Exigences du poste :

- DEP en secrétariat, administration ou formation équivalente
- Connaissance de la **terminologie médicale** (essentielle)
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit
- Maîtrise de l'anglais parlé
- Bonnes compétences informatiques (suite Microsoft Office, logiciel médical – un atout)

Conditions :

- Horaire : Temps plein (*horaire à préciser selon les besoins de la clinique*)
- Salaire : **Concurrentiel et selon expérience**
- Milieu de travail dynamique, professionnel et bienveillant

Compétences recherchées :

- Capacité à gérer les priorités et sens de l'organisation
- Rigueur professionnelle
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Habiletés pour la communication
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Discrétion, autonomie, souci du détail et professionnalisme

Prête à relever le défi?

Faites parvenir votre CV à adhesion@citadellesante.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.